



Offre d'emploi : Poste de coordonnatrice-coordonnateur du Marché Locavore de Racine

Si vous avez un intérêt marqué pour la valorisation de l'achat local, le milieu agricole et les entreprises d'ici, que vous êtes une personne dynamique, polyvalente et structurée, cette offre d'emploi est pour vous !¹

Sous la responsabilité du Conseil d'administration (CA) de la Coopérative de solidarité agroalimentaire de Racine, communément appelé le Marché locavore de Racine, la personne recherchée contribue activement à la coordination, à la planification, au développement de sa coopérative, conformément à sa mission.

Responsabilités générales :

- Planifier et organiser la saison du Marché ;
- Assurer le bon fonctionnement des locaux et des équipements du Marché ;
- Préparer et organiser des activités et des événements au cours de la saison ;
- Gérer des ventes de produits (de consigne) au marché, incluant le choix des produits, les commandes, l'achat, la facturation, le contact avec les fournisseurs, etc. ;
- Élaborer un plan de communication et voir à sa réalisation (réseaux sociaux, publicité, affichage, infolettre, etc.) ;
- Participer au développement du Marché locavore.

Responsabilités spécifiques :

- Coordonner le travail des étudiants, des bénévoles et assurer toute la logistique de la journée du marché (samedi de 8h à 14h). Cela peut se traduire par le recrutement et l'embauche de personnes supplémentaires ;
- Assurer un suivi budgétaire régulier (avec le soutien du trésorier du CA) ;
- Gérer le « DropBox » (espaces pour conserver les archives) – faire des sauvegardes ;
- Participer à des demandes de subvention ;
- Maintenir une relation constante et harmonieuse avec les membres du CA, les membres producteurs-trices, membres consommateurs-trices) ;
- Contribuer au développement de partenariats (avec les acteurs locaux, commerçants, municipalité, etc.) ;
- Participer aux réunions et aux différents comités du CA, selon les besoins, et assurer le suivi de ses décisions ;
- Produire des rapports d'activités à l'intention du CA.

¹ Emprunté à une offre de d'emploi similaire au Marché Public de Rimouski.

Qualifications :

- Une formation pertinente en gestion de projet serait un atout

Exigences :

- Expérience pertinente en gestion de projet, en lien avec la planification et l'organisation d'évènements, de développement régional ;
- Expérience dans la gestion de ressources humaines et financières ;
- Compétences dans l'utilisation des outils informatiques (Word, Excel, courriels, outils collaboratifs (Google Drive), outils de web-conférence (Zoom, Teams) ;
- Qualités personnelles : capacité de travailler en équipe, sens de l'initiative, sens de l'organisation, gestion des priorités, dynamisme, habiletés interpersonnelles, diplomatie, entregent ;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ;

- *Une expérience antérieure dans le domaine coopératif ou agroalimentaire serait un atout.*

Poste à temps partiel

En moyenne 15 heures/semaine (à préciser lors de l'entrevue)

Conditions

Salaire en fonction des compétences

Entrée en fonction : immédiate

Date d'affichage : 12 février 2022

Date limite pour postuler : 28 février 2022

Veillez faire parvenir une lettre d'intention et un court CV à l'adresse courriel suivant marchelocavore.racine@gmail.com au plus tard le 28 février 2022, à l'attention du Conseil d'administration du Marché locavore de Racine

Les entrevues auront lieu entre le 7 et le 11 mars 2022